## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1604-2026 |
| Supervisor del Contrato | KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE |
| Nombre del prestador del servicio | STEVENSON VALDIVIESO CASTAÑEDA |
| Cedula | 1.144.060.661 de Cali |
| Valor del contrato: | $9.610.000 |
| Fecha inicio | 15/jul/2026 |
| Fecha finalización | 31/ago/2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398

| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.922.000 |
| No. Planilla | 1083418595 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 566724888 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 14 de agosto de 2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JULIO 2026 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (2)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Elaborar solicitudes de Planes anualizados de caja, verificando estado inicial y final, y dejar trazabilidad del control por actividad o elemento peep.<br><br>2. Elaborar la articulación de la gestión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.<br><br>3. Realizar fichas técnicas de contabilidad e impuestos, asignadas de cada proceso contractual adelantado por el Organismo acorde a las políticas financieras de la administración.<br><br>4. Realizar la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios y tramite de cargue en el aplicativo SAP conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.<br><br>5. Realizar RPC a cada proceso contractual adelantado por el Organismo aplicando la política contable que aporta a de la Planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física.<br><br>6. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual. | 1.1. Elaboré las solicitudes del Plan Anualizado de Caja, verificando los reportes Z258 exportado del SAP, diligenciando los respectivos formatos de solicitud y proyectando los oficios al Departamento de Hacienda. Asimismo, realizó el seguimiento del estado del trámite desde su radicación hasta su aprobación o asignación del presupuesto, de las siguientes solicitudes de PAC:<br><br>- PAC No. 67 Bolsa CORFECALI por valor de $3.309.459.099<br>- PAC No. 71 LICITACIÓN GRUPO 1 INFRAESTRUCTURA por valor de $3.386.952.234<br><br>2.1. Proyecté oficios dirigidos a las subsecretarías de Fomento e Infraestructura, con el fin de dar reporte de incumplimiento de los prestadores de servicios que no tramitaron sus cuentas de cobro a tiempo correspondientes al mes de julio de 2026.<br><br>3.1. Elaboré fichas técnicas contables, correspondientes a los prestadores de servicio que suscribieron contrato en el mes de agosto de 2026 en la Secretaría del Deporte y la Recreación, verificando la documentación contractual y determinando de acuerdo a cada perfil las debidas deducciones tributarias y tarifas por concepto de estampillas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.<br><br>4.1. Realicé la validación y cargue de documentos soporte de pago de contratos de prestación de servicios correspondientes a las subsecretarías de Fomento, Infraestructura y UAG, con la respectiva radicación en el sistema SAP para el mes de agosto de 2026 de acuerdo a los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital, propendiendo así por garantizar que los pagos se efectúen conforme a los procedimientos establecidos para la optimización de los recursos y la transparencia en el manejo de los fondos públicos.<br><br>5.1. Elaboré registros presupuestales de compromiso (RPC) de las prestadores de servicios que suscribieron contrato con la Secretaría del Deporte y la Recreación en el mes de agosto de 2026, con el fin de garantizar la ejecución presupuestal y a su vez la eficiencia del gasto público del Organismo. |

| | |
|---|---|
| | 6.1. Realicé el informe de la ejecución del presupuesto con corte a julio 31 de 2026, apoyándose en un ZMM007 con corte al mes en mención, ejecutando tablas dinámicas y organización de los datos, realizando un análisis de la información financiera en datos como el presupuesto modificado, ejecutado y disponible, ubicándolo en la semaforización de la ejecución del gasto para la presente vigencia.<br><br>6.2. Suministré los siguientes cuadros de fondo, exportados del SAP en reportes ZMM007, en respuesta a las solicitudes del personal de las subsecretarías de Fomento e Infraestructura:<br><br>- Cuadro de Fondos Contrato No. 4162.010.26.1.0796-2026 Federación Colombiana de Levantamiento de Pesas<br>- Cuadro de Fondos de Fondos Contrato No. 4162.010.26.0799-2026 Liga Vallecaucana de Atletismo<br>- Cuadros de fondos de la Subsecretaría de Infraestructura de los siguientes contratos:<br>Contrato de obra No.4162.010.26.1.0496-2026<br>Contrato de mantenimiento No.4162.010.26.1.4822-2025<br>Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.4487-2025<br>Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.3545-2025<br>Contrato de obra No.4162.010.26.1.3697-2025<br>Contrato de mantenimiento No.4162.010.26.1.2478-2025<br>Contrato de obra No.4162.010.26.1.5468-2025<br>Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.0859-2026<br>Contrato de obra No.4162.010.26.1.1326-2026<br>Contrato de obra No.4162.010.26.1.4865-2025<br>Contrato de obra No.4162.010.26.1.0496-2026<br>Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.5071-2025<br>Contrato de consultoría No.4162.010.26.1.1315-2026<br><br>6.3. Apoyé en la consolidación de la información correspondiente al informe financiero mensual correspondiente al mes de julio de 2026, verificando la consistencia, integridad y coherencia de los datos reportados por las diferentes encargados de cada |

| | |
|---|---|
| | proceso, con el fin de estructurar un reporte consolidado que facilite el análisis financiero, el seguimiento a la ejecución presupuestal de la Secretaría del Deporte y la Recreación. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1PBdf6BPYsM63LfKvYR5MVelyL3piZOL7?usp=sharing |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/ago/2026 |